

Schritt-für-Schritt Anleitung Befüllung Projektseiten

Sehr geehrte Projektleiterin, sehr geehrter Projektleiter,

Willkommen im Netzwerk der Smart Cities Initiative!

Vielen Dank, dass Sie Ihr Projekt auf der Website redaktionell betreuen. Wir bitten Sie Ihre Projektseite laufend aktuell zu halten und aktuelle Projektinhalte, Zwischenschritte oder Ergebnisse in Wort und Bild zu publizieren. Im Rahmen der jährlichen Zwischenpräsentationen wird es dazu einen Austausch mit dem Programm-Management geben.

Wichtig:

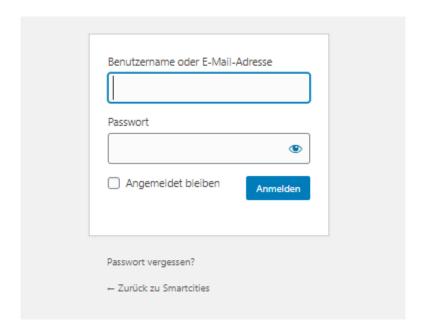


Aktualisierungen der Projektwebsite sind bei Änderungen (insbesondere der Projekteckdaten) und Fortschritten im Projektverlauf **selbständig und regelmäßig** durchzuführen; jedenfalls vor den Zwischenpräsentationen müssen die Angaben auf ihre Aktualität überprüft werden.

Nachfolgend finden Sie eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung**, um möglichst einfach und effizient über Ihr Projekt auf unserer Website www.smartcities.at online zu berichten.

Anleitung zur Dokumentation Ihres Smart Cities-Projektes auf http://www.smartcities.at

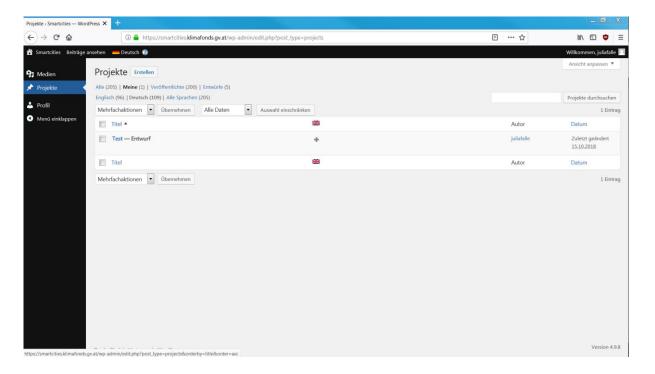
1) Sie haben per E-Mail ein Passwort und den Benutzernamen zugesandt bekommen. Bitte loggen Sie sich damit unter <u>smartcities.klimafonds.gv.at/work</u> ein.



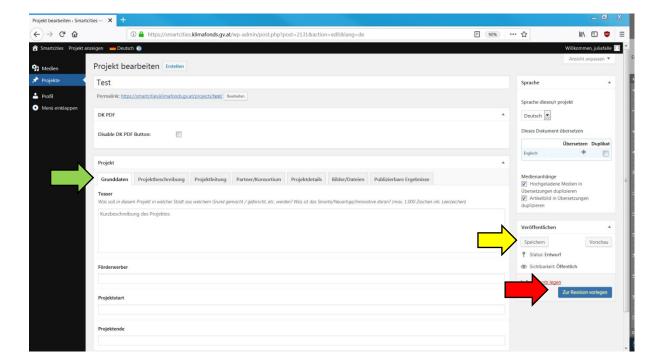
Stand Mai 2022 Seite 1/7



2) Nach erfolgreichem Log-In sehen Sie Ihr Projekt (hier beispielhaft "Test" genannt) im Backend:



Damit Sie Ihr Projekt bearbeiten können, klicken Sie auf Ihr Projekt (hier "Test"). Es öffnet sich nun der Bearbeitungsbereich, auch "Backend" genannt.



- Im Reiter am oberen Bildrand sehen Sie, bei welchem Tab Sie sich gerade befinden (grüner Pfeil).
- Um Einträge zwischenzuspeichern und zu einem anderen Zeitpunkt weiter zu bearbeiten, können Sie jederzeit auf "Speichern" klicken (gelber Pfeil).

Stand Mai 2022 Seite 2/7

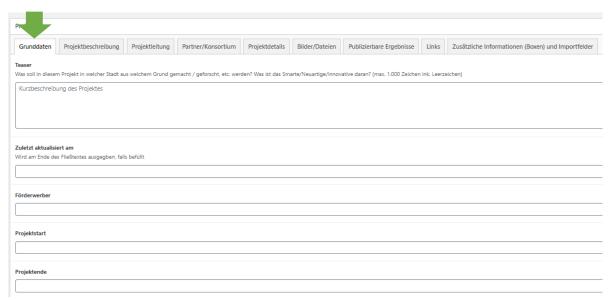


 Nach Befüllung Ihres Projekts werden die Projektseiten veröffentlich. Der "Speichern" Button ist dann nicht mehr aktiv, neue Änderungen können Sie dann über "Aktualisieren" (roter Pfeil) speichern.



Tipp: Bearbeiten Sie jeden Tab nacheinander für eine effiziente und einfache Befüllung. Auch diese Anleitung ist für diese Reihenfolge ausgelegt.

Tab Grunddaten: Hier können Sie verschiedene Grundinformationen bezüglich Ihres Projektes aktualisieren.



- **Teaser**: Kurzzusammenfassung (max. 1.000 Zeichen)
- Förderwerber: Institution des Konsortialführers
- Projektstart: tatsächliches Startdatum Ihres Projektes
- Projektende: tatsächliches Enddatum Ihres Projektes

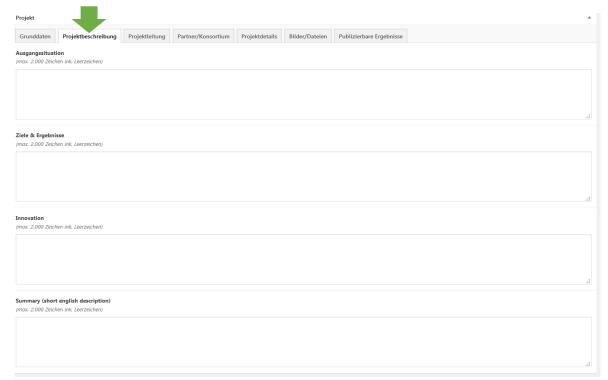


Tipp: Klicken Sie nach dem Befüllen auf "Speichern" bzw. "Aktualisieren".

Stand Mai 2022 Seite 3/7



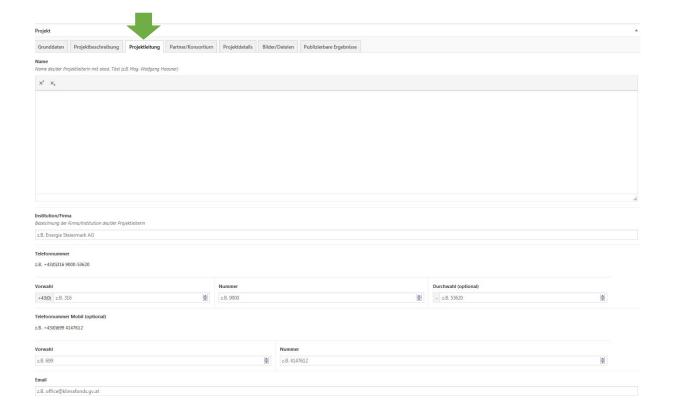
5) Tab Projektbeschreibung



- Füllen Sie bitte alle Felder mit den wesentlichen Informationen aus
- **Summary:** Bitte geben Sie hier eine kurze englische Zusammenfassung der Inhalte Ihres Projektes ein. (max. 2000 Zeichen)

6) Tab Projektleitung

Geben Sie hier alle geforderten Daten zur Projektleitung ein:

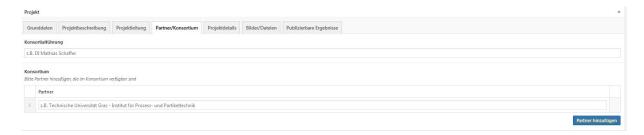


Stand Mai 2022 Seite 4/7



7) Tab Partner/Konsortium

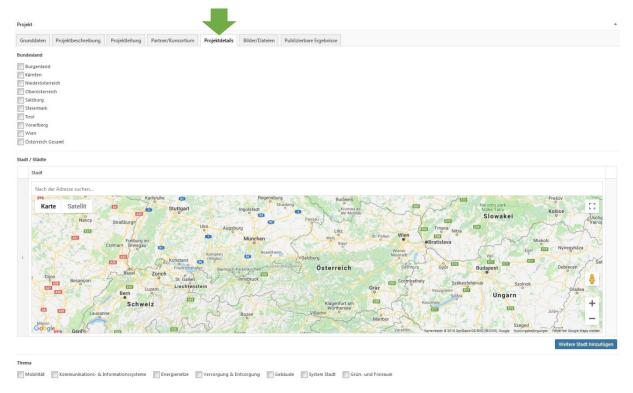
Bitte machen Sie hier Angaben zu allen Konsortialpartner:innen Ihres Projektes:





Tipp: Um ein weiteres Konsortialmitglied hinzuzufügen, klicken Sie auf "Partner hinzufügen".

8) Tab Projektdetails

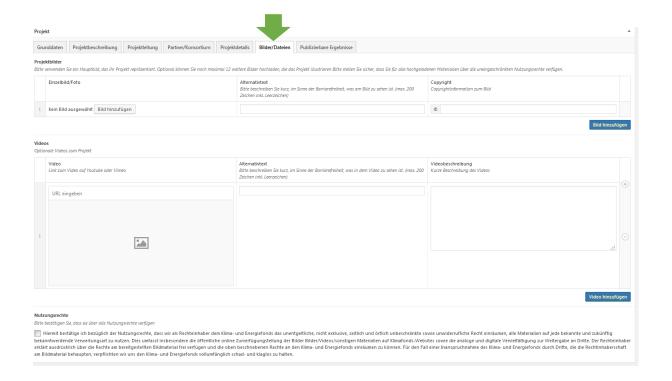


Stand Mai 2022 Seite 5/7



9) Tab Bilder/Dateien

Hier müssen Sie **mindestens ein projektrelevantes Bild hochladen**. Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihr Projekt nur zur Revision durch den Klima- und Energiefonds vorlegen können, wenn Sie durch Anklicken der Box die Nutzungsrechte bestätigen.





Tipp: Wollen Sie mehr als ein Bild bzw. Video hochladen, klicken Sie auf "Bild hinzufügen" bzw. "Video hinzufügen".

10) Tab publizierbare Ergebnisse

Hier können Sie jederzeit veröffentlichbare Ergebnisse Ihres Projektes hochladen (Projektbeschreibung, Zwischenpräsentationen, Handouts, etc.)

11) Tab Links

Hier können Sie Links zu Ihrer eigenen Projektwebsite, den Konsortialpartner:innen oder zum Projektumfeld einfügen.

12) Zur Revision vorlegen

Falls Ihr Projekt noch nicht vom Klima- und Energiefonds veröffentlich wurde (noch nicht bei der Suche unter <u>smartcities.at/stadt-projekte/smart-cities/#projects</u> aufscheint): Speichern Sie Ihre Angaben nochmals und klicken Sie dann auf "Zur Revision vorlegen". Der Klima- und Energiefonds bekommt nun eine Benachrichtigung, dass Sie die Daten zu Ihrem Projekt ergänzt/aktualisiert haben und wird diese nach einer Prüfung freigeben. Anschließend ist Ihr Projekt auf der Homepage.

Stand Mai 2022 Seite 6/7



Befüllung der Monitoringdokumente

Als einer der ersten nationalen Fördergeber hat der Klima- und Energiefonds ein systematisches Wirkungsmonitoring entwickelt, um intendierte & nicht intendierte Effekte sowie die Entwicklungsdynamik von Förderprojekten gezielt erfassen zu können.

Das Ablaufschema und den für Sie relevanten Leitfaden finden Sie hier.

Mit dem neuen Onlinetool der Smart Cities Initiative wird der Monitoringprozess vereinfacht: Alle Monitoringdokumente können von nun an bequem online ausgefüllt und direkt an die Monitoringberatung gesendet werden. Das Einführvideo zeigt die wichtigsten Schritte und gibt Einblick in die neuen Funktionen des Onlinetools.

Hier geht's zum Video!

Stand Mai 2022 Seite 7/7